

Indice

PREMESSA.....	2
1. PRINCIPI GENERALI.....	2
Principi di legalità.....	2
Principi etico-comportamentali.....	3
2. REGOLE DI COMPORTAMENTO.....	4
3. CONFLITTO D'INTERESSE.....	4
4. RAPPORTI TRA SOGGETTI.....	5
4.1 Rapporti tra dipendenti.....	5
4.2 Rapporti extra-aziendali.....	5
4.3 Rapporti con i fornitori.....	5
4.4 Rapporti con i clienti/committenti.....	5
4.5 Rapporti con Pubbliche Amministrazioni.....	6
5. IMPEGNI DELL'AZIENDA.....	6
6. CONTROLLO E SANZIONI.....	7
7. USO DEI MEZZI E STRUMENTI AZIENDALI.....	7
8. RISERVATEZZA.....	8
9. LIBERA CONCORRENZA.....	8
10. TRASPARENZA CONTABILE.....	9
11. IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO.....	9

PREMESSA

Con il presente Codice Etico la Direzione intende ricordare i valori etici fondamentali ai quali la Società Siem Nova S.r.l. si ispira ed ai quali tutti i dipendenti e collaboratori dovranno attenersi nello svolgimento dei compiti e delle funzioni loro affidate. I principi etici contenuti nel presente Codice si applicano sia ai dipendenti, sia ai collaboratori della Società legati da qualsiasi rapporto contrattuale continuativo o saltuario con la stessa, d'ora in avanti denominati anche "Destinatari". E' indispensabile l'impegno di tutti per assicurare che l'attività dell'Azienda venga svolta nell'osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi dei Clienti, dipendenti, partner commerciali. E' pertanto opportuno ribadire a tutti coloro che lavorano nell'Azienda o che operano per il conseguimento degli obiettivi dell'Azienda, l'importanza di osservare e di fare osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio dell'Azienda può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e collaboratori dell'Azienda ai sensi e per gli effetti di legge.

1. PRINCIPI GENERALI

La Direzione dell'Azienda è tenuta ad osservare i contenuti del Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo il valore economico dell'impresa ed il benessere dei propri dipendenti. La società svolge, come da oggetto sociale, la funzione di produzione, commercializzazione, distribuzione e con la relativa certificazione di dispositivi medici, compresi quelli per la medicina veterinaria, utilizzati nelle strutture sanitarie pubbliche e private, ed ha tra i propri clienti enti privati ed enti pubblici. Compete in primo luogo ai dirigenti promuovere i valori e i principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo. Siem Nova S.r.l. pretende dai Destinatari del Codice la rigorosa applicazione dei principi etici di legalità ed etico-comportamentale.

Principi di legalità

Il comportamento dei Destinatari del Codice deve innanzitutto conformarsi alle leggi vigenti nello Stato in cui i Destinatari stessi operano. Siem Nova S.r.l. opera e vuole operare nell'assoluto rispetto di dette norme: gli amministratori ed i dipendenti di Siem Nova S.r.l., nonché coloro che a vario titolo interagiscono con la stessa, sono tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi, gli atti equiparati ed i regolamenti statali, regionali e locali ed in particolare le norme di diritto societario con specifica attenzione alla disciplina delle scritture contabili e del bilancio, le norme sulla tutela dei dati personali, della salute e della igiene e sicurezza sul lavoro in particolare a seguito delle modifiche apportate dal D.lg. 81/2008.

Principi etico-comportamentali

Tutte le attività lavorative di quanti operano per Siem Nova S.r.l. devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine dell'azienda. Tutti i Destinatari, e quanti operano con Siem Nova S.r.l., sono tenuti, nello svolgimento delle proprie mansioni, all'allineamento con i seguenti principi etico-comportamentali:

- a) **Onestà**, i Destinatari devono avere la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, non devono perseguire l'utile personale o aziendale a discapito delle leggi vigenti e delle norme qui esposte, o anche solo compiere azioni che, secondo il comune senso di coscienza, contrastano con l'onestà;
- b) **Trasparenza**, ovvero esecuzione delle proprie mansioni attraverso un regime di piena intelligibilità dell'operato da parte di chiunque; ogni azione compiuta dai Destinatari e da quanti intrattengono rapporti con Siem Nova S.r.l. deve essere pienamente ricostruibile e facilmente individuale in tutti i propri passaggi, di modo che tutti i rapporti siano comprensibili e i rispettivi atti giustificabili.
- c) **Diligenza**, ovvero assolvimento delle proprie mansioni con cura assidua e scrupolosa attenzione ed accuratezza;
- d) **Tutela e valorizzazione della persona**, ovvero rispetto per ciascun individuo, valorizzazione delle rispettive capacità, instaurazione di meccanismi di fiducia e responsabilizzazione dei singoli, atti a rendere solidali i Destinatari e comune la missione aziendale;
- e) **Equità**, ovvero regime comportamentale ispirato al senso comune della giustizia sostanziale;
- f) **Uguaglianza**, ovvero uniformità di trattamento e relazione sociale nei confronti di ogni interlocutore, prescindendo da differenze di età, sesso, razza, handicap fisici, religione, grado aziendale, potere economico, influenza sociale;
- g) **Imparzialità**, ovvero modo di operare e giudicare obiettivo ed equanime, senza favoritismo per nessuna delle parti in causa, siano esse pubbliche o private, legate con il Destinatario da rapporti di amicizia od inimicizia, parentela o affinità;
- h) **Riservatezza**, ovvero scrupolosa astensione dalla divulgazione di qualunque dato aziendale e personale, in osservanza a tutte le norme vigenti in tema di privacy D.lg. 196/2003; la raccolta ed il trattamento di dati sono strettamente riservati agli organi aziendali deputati a ciò e vanno eseguiti rigidamente secondo la disciplina aziendale.
- i) **Tutela della salute**, ovvero rispetto di tutte le normative vigenti in tema di antinfortunistica e prevenzione delle malattie professionali, nonché scrupolosa attenzione all'igiene ed alle condizioni personali e del posto di lavoro;
- j) **Tutela dell'ambiente**, ovvero rispetto di tutte le normative vigenti in tema di ambiente ed inquinamento, nonché scrupolosa attenzione ad ogni condotta che, anche minima, offenda il senso comune dell'educazione ambientale; attuazione di programmi di raccolta differenziata di rifiuti e riciclaggio di materiale riutilizzabili;

riduzione di ogni forma di inquinamento, sia essa ambientale, acustica, radioelettrica o di qualunque genere.

- k) **Tutela della proprietà industriale:** ovvero di tutte le leggi nazionali e comunitarie in materia di tutela della proprietà industriale ed in particolare il D.lg. n. 30 del 2005.
- l) **Tutela del diritto d'autore:** La società garantisce e rispetta il diritto d'autore nei suoi principi e precetti previsti dalla L. 633/1941 e successive modificazioni ed aggiunte.

2. REGOLE DI COMPORTAMENTO

Al fine di consentire una rigorosa applicazione dei principi esposti, il presente Codice intende individuare gli ambiti di applicazione degli stessi focalizzando l'attenzione sui principali generi di rapporti lavorativi che i Destinatari si troveranno ad intrattenere. In generale, Siem Nova S.r.l. pretende da tutti coloro che operano al suo interno il rispetto, della personalità e della dignità di ciascun individuo, evitando la creazione di situazioni in cui le persone si possano trovare in situazione di disagio; la discriminazione di abusi di ogni tipo; una formazione adeguata alla posizione che ciascuno ricopre; la definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni tali da consentire a ciascuno di assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della società e nel rispetto delle regole cui la stessa si uniforma; un esercizio prudente, equilibrato ed obiettivo dei propri poteri nell'esercizio delle rispettive funzioni; un uso corretto e riservato tanto dei dati personali quanto di quelli aziendali.

3. CONFLITTO D'INTERESSE

Al fine di evitare l'insorgere di conflitti di interesse ogni operazione e attività deve essere intrapresa solo ed esclusivamente nell'interesse dell'Azienda e in modo lecito, trasparente e corretto.

Per quanto riguarda i conflitti di interessi, nessun dipendente o prestatore d'opera di Siem Nova S.r.l. può svolgere attività a favore della concorrenza, assumere la qualifica di consulente di società concorrente, né prestare la propria attività professionale a favore di soggetti concorrenti.

Nessuno potrà inoltre utilizzare sul lavoro o nel tempo libero beni aziendali o fornire servizi che Siem Nova S.r.l. offre ai propri clienti, senza essere preventivamente autorizzato dalla funzione aziendale competente; nessuno può svolgere, durante il proprio orario lavorativo, altre attività non congruenti con le proprie mansioni o responsabilità organizzative, né utilizzare i beni aziendali all'infuori delle mansioni suddette; nessuno potrà accettare danaro, favori, utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Siem Nova S.r.l.

Tutti i Destinatari devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli dell'azienda o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse di Siem Nova S.r.l.

4. RAPPORTI TRA SOGGETTI

4.1 *Rapporti tra dipendenti.*

I dipendenti Siem Nova S.r.l. sono tenuti al pieno e costante rispetto dei principi di legittimità morale e dei principi etico-comportamentali; tutti indistintamente devono osservare ed applicare i principi di diligenza, onestà ed uguaglianza, promovendo la collaborazione e la solidarietà reciproca, favorendo la creazione di un ambiente lavorativo idoneo alla tutela della persona e del lavoratore tanto dal punto di vista professionale quanto da quello relazionale; sono tenuti all'utilizzo delle risorse e dei marchi Siem Nova S.r.l. nei limiti consentiti dalle mansioni che sono chiamati ad assolvere, senza mai abusarne; sono infine chiamati ad ottemperare a tutte le prescrizioni enunciate dal Contratto Collettivo che li riguarda, nonché a tutte le prescrizioni sindacali inerenti il comportamento da tenere tra colleghi dipendenti.

4.2 *Rapporti extra-aziendali.*

Siem Nova S.r.l. è una società che intrattiene quotidianamente rapporti con i terzi, siano essi fornitori, clienti, privati. In generale i Destinatari sono tenuti, nei suddetti rapporti d'affari con i terzi, ad un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza, efficienza, equità così come definito dal Codice.

4.3 *Rapporti con i fornitori.*

La selezione dei fornitori deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza. Nei rapporti con i fornitori sono vietate dazioni, regalie, benefici sia diretti che indiretti, omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad ottenere un trattamento di favore. E' comunque vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi propri o sociali, ma non preventivamente adibiti a tale scopo, solo Siem Nova S.r.l. ha il potere di decidere la politica aziendale in tema di doni e stanziare le relative risorse con l'onere imprescindibile di documentazione delle spese effettuate. In ogni caso, chi opera in Siem Nova S.r.l. non può ricevere dazioni, regalie, benefici sia diretti che indiretti, omaggi, atti di cortesia e di ospitalità da parte dei fornitori.

4.4 *Rapporti con i clienti.*

L'avvicinamento della clientela può avvenire solo ed esclusivamente attraverso i canali pubblicitari promossi da Siem Nova S.r.l. E' vietata ogni forma di accaparramento della clientela che violi la normativa sulla concorrenza e che non rispetti le norme regolamentari e di legge; è vietata ogni altra forma di avvicinamento della clientela che si concretizzi in atti contrari al Codice. In particolare, sono vietate dazioni, regalie, benefici, omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzare le scelte della clientela. E' comunque vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi propri o sociali, solo Siem Nova S.r.l. ha il

potere di decidere la politica aziendale in tema di doni e stanziarne le relative risorse con l'onere imprescindibile di documentazione delle spese effettuate ed un rendiconto trasparente delle stesse. Chi opera in Siem Nova S.r.l. non può ricevere dazioni, regalie, benefici, omaggi, atti di cortesia e di ospitalità da parte dei clienti al fine di ottenere trattamenti di favore; nulla è dovuto ai dipendenti Siem Nova S.r.l. all'infuori del proprio stipendio, per le prestazioni che gli stessi svolgono.

È fatto obbligo ai dipendenti dell'Azienda di osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti, fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti ed i servizi in modo tale che il cliente possa assumere decisioni consapevoli ed attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

4.5 Rapporti con Pubbliche Amministrazioni.

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche sono riservati esclusivamente alle funzioni delegate.

I rapporti che Siem Nova S.r.l. intrattiene con pubblici ufficiali o con incaricati di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti e dei principi fissati nel Codice Etico.

Con particolare riferimento ad operazioni relative a gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, ogni contatto con i terzi deve avvenire da parte degli organi societari e dei soggetti a ciò espressamente delegati, in linea con le strategie aziendali e per iscritto.

Sono vietate dazioni, regalie, benefici, omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzare le scelte o anche solo a sensibilizzarne gli appartenenti; le regalie d'uso devono sposare il duplice requisito di tenuità ed eguaglianza.

E' comunque vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi propri o sociali, solo Siem Nova S.r.l. ha il potere di decidere la politica aziendale in tema di doni e stanziare le relative risorse, ne consegue un imprescindibile onere di documentazione delle spese effettuate ed un rendiconto trasparente delle stesse.

Siem Nova S.r.l. si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, fatta eccezione per quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

5. IMPEGNI DELL'AZIENDA

L'Azienda ha intenzione di istituire un organismo di vigilanza e controllo, con l'obiettivo di promuovere la conoscenza e verificare l'applicazione delle norme contenute del presente Codice. L'Azienda assicurerà così la massima diffusione del Codice ai dipendenti, attuerà lo svolgimento di verifiche in ordine a ogni notizia di violazione delle norme del Codice e valuterà i fatti, con conseguente attuazione di misure correttive, in caso di accertata violazione.

6. CONTROLLI E SANZIONI

Il compito di vigilare sull'osservanza e sul funzionamento del Modello di Organizzazione e gestione adottato da Siem Nova S.r.l. ai sensi del D.lgs. 231/01 e successive modificazioni è affidato all'Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa, controllo e instaurazione dell'azione disciplinare. L'Organismo di Vigilanza soggiace alle leggi ed agli stessi principi del presente Codice; opera con imparzialità, autorità, autonomia, continuità, professionalità. L'Organismo ha come attività l'interpretazione del Codice, venendo a costituire il punto di riferimento per dirimere ogni dubbio sull'applicazione dei principi ivi espressi. Tutela, i dipendenti che segnalino comportamenti non conformi al Codice, preservandoli da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni. Effettua controlli periodici sul funzionamento e sull'osservanza del modello di organizzazione adottato.

L'Organismo opera con ampia discrezionalità e con il completo appoggio dei vertici Siem Nova S.r.l. con i quali collabora in assoluta indipendenza. A tale Organismo compete la verifica puntuale e rigorosa delle notizie trasmesse, al fine di promuovere presso la funzione aziendale competente l'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari ovvero l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

L'Organismo di Vigilanza, una volta appresa la notizia di commissione di illecito, deve vagliarne la non manifesta infondatezza svolgendo gli opportuni accertamenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto del lavoro e sindacale, della privacy e dei diritti della persona. Accertata la non manifesta infondatezza della notizia, l'Organismo ha il dovere di irrogare le sanzioni disciplinari previste dall'apposita cartella del modello di organizzazione e controllo ovvero di segnalare per iscritto la violazione alle competenti funzioni aziendali, che provvederanno a sanzionare il comportamento censurato ai sensi della normativa vigente, dei regolamenti e dei CCNL. In ogni caso, la violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure prevista dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra Siem Nova S.r.l. ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti, fornitori, partner commerciali. Tali violazioni saranno pertanto sempre e comunque perseguite ai sensi di legge.

7. USO DEI MEZZI E STRUMENTI AZIENDALI

Il dipendente è tenuto a garantire il massimo rispetto delle infrastrutture, mezzi, strumenti e materiali dell'Azienda, segnalando con tempestività all'Organismo di Vigilanza, l'eventuale uso difforme di tali dotazioni che ritenga altri ne facciano.

Appartengono a queste categorie, ad esempio: locali, arredamenti e suppellettili; dotazioni operative e attrezzature quali: furgoni aziendali, auto aziendali, utensili, personal computer, stampanti, strumenti da calcolo o scrittura e simili; impianti di fotocopiatura, riproduzione, stampa e fascicolazione; strumenti di comunicazione quali telefono, fax, posta elettronica; cancelleria personale, carta, dotazione di cancelleria per gli uffici, e simili; funzionalità offerte dal sistema informativo aziendale quali: procedure di elaborazione,

software, accesso a Internet e banche dati e simili; libri, giornali, riviste e pubblicazioni in genere; i dispositivi di protezione individuale ed i macchinari a cui sono addetti. Il dipendente è tenuto ad utilizzare le dotazioni dell'azienda soltanto per l'espletamento delle mansioni lavorative a cui è preposto.

E' pertanto tassativamente vietato ai dipendenti agire con i mezzi aziendali per il conseguimento di fini o interessi privati o in concorrenza con le attività aziendali.

Al dipendente è consentito utilizzare dotazioni e/o materiale dell'Azienda al di fuori delle strutture di quest'ultima solo nei casi di utilizzo per motivi aziendali. In tutti gli altri casi è necessaria espressa autorizzazione.

8. RISERVATEZZA

Il dipendente è tenuto a rispettare tutti i precetti del D.lg. 196/2003, mantenere il più stretto e assoluto riserbo su tutte le informazioni relative all'Azienda e/o ai suoi dipendenti delle quali sia a conoscenza in virtù della sua attività di lavoro.

Ogni informazione, dato o documento di cui i dipendenti vengano a conoscenza durante la loro prestazione lavorativa è di proprietà esclusiva di Siem Nova S.r.l. ed il dipendente ha facoltà di utilizzarlo esclusivamente durante l'esercizio della propria funzione aziendale.

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni dipendente, in particolare, dovrà: acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità direttamente riconducibili alla funzione svolta; acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure; conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza; comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione dei superiori; assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla possibile divulgazione delle informazioni riguardanti i terzi collegati all'Azienda da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso.

9. LIBERA CONCORRENZA

Fermo restando il rispetto delle norme sulla libera concorrenza, tutti i dipendenti sono tenuti ad agire in modo tale da conseguire i migliori risultati nella competizione.

È contrario alla politica dell'Azienda avere discussioni, comunicazioni e scambi di informazioni, accordi, intese con qualsiasi concorrente riguardo a prezzi, sconti, promozioni, condizioni di vendita, mercati, costi di produzione le quali abbiano per scopo quello di restringere o falsare il libero gioco della concorrenza.

E' parimenti vietata ogni forma di accordo, diretto o indiretto, che venga realizzato o posto in essere con concorrenti al fine di modificare o turbare l'andamento di pubbliche gare di fornitura, procedure pubbliche di acquisto o altri procedimenti inerenti all'acquisto di beni o servizi da parte di pubbliche amministrazioni.

10. TRASPARENZA CONTABILE

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. La trasparenza contabile si fonda sulla accuratezza, completezza e autorizzazione dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Per ogni operazione è conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire la registrazione contabile e la ricostruzione accurata dell'operazione. L'uso di fondi aziendali per fini illegali o impropri è severamente proibito. A nessuno e per nessun motivo dovranno essere corrisposti pagamenti non basati su transazioni aziendali adeguatamente autorizzate o elargite forme illegali di remunerazione. Ogni trascuratezza, omissione o falsificazione di cui i dipendenti venissero a conoscenza, deve essere prontamente riferita all'Organismo di Vigilanza.

11. IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO.

La società Siem Nova S.r.l. esercita la propria attività d'impresa perseguendo l'oggetto sociale, ma nel rispetto primario delle leggi e dei regolamenti della Repubblica Italiana in particolare in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. A tal fine vengono perseguite da tutto l'organigramma esecutivo della società il rispetto delle leggi in materia ed in particolare del D.lg. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, fermi restando i principi generali già dettati in precedenza dal presente codice etico.